



Präsentationsprüfungen

Die Schülerinnen und Schüler führen im Rahmen ihrer Prüfung für den berufsorientierenden Abschluss bzw. zur Erlangung der Vergleichbarkeit mit der Berufsbildungsreife eine teamorientierte Präsentation einer fachpraktischen Arbeitsleistung durch (SopädVO § 27, 8).

Orientierung und Grundlage für die Planung und Durchführung unserer Prüfungen ist die Handreichung der Senatschulverwaltung „Präsentationen für den berufsorientierenden Abschluss“ (Juli 2006).

Die Handreichung haben wir für unsere Schule in den letzten Jahren konkretisiert und zum Schuljahr 2012/13 modifiziert.

- Die Schüler wählen ein Thema, das in der Regel einen Bezug zur Arbeit der Schülerfirma hat und die Herstellung eines Produktes, ggf. auch die Durchführung einer Dienstleistung beinhaltet.
- Die Schüler stellen ihr Produkt an den Schülerfirmentagen in den Werkstätten her und dokumentieren dies sukzessive.
- Die Schüler beginnen die Erarbeitung ihrer Präsentation innerhalb des WAT-Unterrichts und in einer Projektwoche.
- In dieser werden folgende Schwerpunkte bearbeitet:
 - Aufbau und Gliederung einer Präsentation erarbeiten
 - Recherche im Internet betreiben
 - Texte verstehen und Schlüsselwörter markieren
 - Verschiedene Präsentationstechniken und ihre Vor- und Nachteile kennen lernen
 - Vortragstechniken trainieren
 - Fotos erstellen und bearbeiten
 - Power-point-Präsentation erstellen
- Die Schüler stellen ihren Arbeitsstand an der Präsentation an den Schülerfirmentagen vor und bearbeiten diese innerhalb der Unterrichtszeit in der Woche mit Unterstützung durch Lehrkräfte.
- Beispielhaft stehen folgende Themen für die Präsentationsprüfungen:

Abteilung	Präsentationsthemen
Snack/Küche	Herstellung von Gebäck bzw. Suppe für den Verkauf in der Cafeteria
Event/Holz	Herstellung eines Transportbehälters für Materialien der Schülerfirma
print	Herstellung eines Druckerzeugnisses (Visitenkarte, Flyer, Plakat) als Werbung für die Schülerfirma
Textil	Herstellung eines textilen Produkts (Kissen, Tasche) für den Verkauf bei Veranstaltungen der Schülerfirma
Gala/Garten	Anbau Gemüse bzw. Kräutern zur Verwendung der Schülerfirmenabteilung snack
Art	Herstellung von Grußkarten aus selbstgeschöpftem Papier für die Schülerfirma

Vorbereitung und Zielvereinbarung Formular: Vereinbarung

Die Mitglieder der jeweiligen Präsentationsgruppen schließen in der Vorbereitung der Präsentation eine Zielvereinbarung ab. Die Vereinbarung wird von allen Gruppenmitgliedern und der Lehrkraft unterschrieben.

Darin wird festgehalten:

- Namen der Teilnehmer
- Thema der Präsentation
- Präsentationsform
- Bearbeitungszeitraum
- Termine

Erarbeitung einer Präsentation AB: Präsentation mit Power Point

Die Erarbeitung der Präsentation erfolgt im Rahmen des WAT-Unterrichts, an Projekttagen oder außerhalb des Unterrichts. Es wird sehr auf die selbständige Erstellung der Präsentation geachtet. Vorteilhaft für die Vorbereitung ist die thematische und methodische Behandlung ähnlicher Themen im Unterricht.

Die Schülerinnen und Schüler werden schrittweise an die Erstellung einer Power-Point Präsentation herangeführt. Neben der Förderung der fachlichen und kommunikativen Kompetenz, wird der Umgang mit der Präsentationssoftware geübt. (Medienbildung s. Medienkonzept)

Vorbereitung auf den Vortrag AB: Worauf müssen wir bei einem Vortrag achten?

Für die Vorbereitung ihrer Prüfung haben die Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit, ihren Vortrag zu üben und die Prüfungssituation zu erproben. Diese „Generalprobe“ ist wesentlicher Bestandteil der Vorbereitung, da unser Schülerklientel in der Regel große Probleme hat sich vor einer Gruppe bzw. einer Prüfungskommission zu präsentieren. Auch hier sollte das freie Vortragen nicht isoliert am Ende der Klasse 10 stehen, sondern im Unterricht der Klassenstufen 7-9 fester Bestandteil des Unterrichts sein. Es ist Teil der fächerübergreifenden Sprachbildung. (s. Sprachbildungskonzept und SchiC).

Bewertung der Präsentation AB: Bewertungsbogen, Selbsteinschätzung

Für die Bewertung der Arbeitsleistung wird sowohl die Erarbeitung/Vorbereitung, als auch die Präsentation selber zu Grunde gelegt.

Die Kriterien für die Bewertung sind festgelegt und werden in einem Beobachtungs- und Bewertungsbogen protokolliert und bepunktet, z. B. für Planung, Ausdauer, Teamfähigkeit, Selbständigkeit usw.

Die Bewertungskriterien sind den Schülerinnen und Schülern bekannt. In der Vorbereitung der Präsentation (Generalprobe) wird die Bewertung durch die Mitschüler vorgenommen und konstruktiv zurück gemeldet.

Außerdem erfolgt eine Selbsteinschätzung der Prüfungskandidaten auf Grundlage des offiziellen Bewertungsbogens. Dadurch besteht die Möglichkeit einer realistischen Einschätzung der eigenen Fähigkeiten auf Grundlage der Anforderungen des Bewertungsbogens.

(Febr. 2020 Frau Kiel, Herr Eilers)

Anlagen: Vereinbarung, Präsentation mit Power Point, Der Vortrag, Bewertungsbogen (Schüler), Selbsteinschätzungsbogen, Bewertungsbogen

Name: _____ Kl. _____ Datum: _____

So geht's - Präsentation mit Power Point

Länge des Vortrags

- Deine Zuhörer werden deine Folien nicht kennen. Sie brauchen Zeit zu lesen.
- Die Folie sollte ungefähr 60 Sekunden stehen bleiben während du referierst.
- Das heißt: Nicht mehr als 10 Folien für 10 Minuten Vortrag.

Das Layout sollte einheitlich sein

- Keine Schrift darf kleiner als **16 Punkte** sein, am besten größer **als 20 Punkte**.
- Gut lesbare Schriften wie Arial oder Tahoma verwenden!
- Nur Stichworte oder Stichwortsätze aufschreiben!
- Hebe Wichtiges hervor z. B. durch Unterstreichung, **Fett**, **Größe**, **Farbe**.
- Überfrachte die Folie nicht. Mindestens ein Drittel der Folienfläche sollte frei bleiben.
- Verwende dieselben Hintergrundfarben für jede Folie. Vermeide dunkle Farben.
- Gestaltung und Farbe der Folie sollen zum Thema passen.

Bilder

- Bilder müssen einen direkten Bezug zum Thema haben!
- Grundsätzlich gilt: Bilder müssen klar, deutlich und groß genug sein!

Vermeide Rechtschreibfehler

- Mache eine Rechtschreibprüfung am PC
- Lies dir die Texte an einem anderen Tag erneut durch.
- Drucke die Präsentation aus und verbessere deine Fehler auf Papier. (Achtung: Ausdruck nur mit Erlaubnis des Lehrers!)
- Lass Freunde, Eltern oder Geschwister Korrektur lesen.

Speicher deine Präsentation so, dass du sie schnell wiederfindest

- Lege einen neuen Ordner an und beschrifte ihn, z. B. *Präsentation*
- Beschrifte deine Präsentation mit einem deutlichen Dateinamen, z. B. *Floristin, Maurer*

Name: _____

Kl. _____

Datum: _____

Arbeitsblatt

So geht's

Worauf müssen wir bei einem Vortrag achten?

Vortrag gliedern	<p>Wir kontrollieren, ob der PC und das Smartboard richtig funktionieren.</p> <p>Wir bringen Plakate, Bilder oder Folien in eine sinnvolle Reihenfolge.</p> <p>Wir legen die Materialien vorher in der richtigen Reihenfolge bereit.</p> <p>Wir achten auf die Zeit (legen eine Uhr vor uns auf den Tisch).</p>
Frei sprechen	<p>Wir atmen tief durch.</p> <p>Wir beginnen im Stehen –auf beiden Füßen mit sicherem Stand.</p> <p>Wir nehmen keinen fertig formulierten Text mit.</p> <p>Wir schauen hin und wieder auf die Stichwortliste (das machen Profis).</p> <p>Wir reden nur über das, was wir wirklich verstanden haben.</p>
Sprache	<p>Wir sprechen laut, deutlich und langsam.</p> <p>Wir sprechen die Zuhörer direkt an, z.B. „Ich informiere sie heute über...“</p> <p>Wir sprechen in klaren, einfachen Sätzen.</p> <p>Wir vermeiden umgangssprachliche Ausdrücke wie „cool“, „super“ usw.</p>
Körperhaltung	<p>Wir stehen aufrecht.</p> <p>Wir bewegen uns nicht hektisch.</p> <p>Wir schauen den Zuhörer an. Immer mal wieder abwechselnd einen anderen.</p> <p>Wir üben vorher wo wir stehen müssen, damit wir dem Publikum den Blick nicht versperren.</p>
Arme und Hände	<p>Wir zeigen auf die Folien, die wir erstellt haben - und zwar auf den Teil, über den wir sprechen.</p> <p>Wir unterstützen unsere Sprache ein wenig mit Gestik.</p>

Name:

Kl.

Datum:

Selbsteinschätzung

Thema meiner Präsentation: _____

- Bei der Bewertung der Präsentation sind bestimmte Anforderungen wichtig.
- Für jede Anforderung gibt es Punkte.
- Lies dir die Anforderungen genau durch.
- **Schätze dich selber ein.**

	3 Punkte	2 Punkte	1 Punkt	0 Punkte
Planung: Habe ich mich an die Planung gehalten und die Vorbereitung schriftlich festgehalten? Ist mein Ordner vollständig?				
Ausdauer				
Problemlösefähigkeit: Konnte ich Probleme alleine lösen? Brauchte ich oft Hilfe?				
Teamfähigkeit				
zielstrebiges Arbeiten: Bin ich gut vorangekommen? Habe ich mich oft abgelenkt oder ablenken lassen?				
Selbständigkeit: Konnte ich alleine arbeiten? Hatte ich immer mein Arbeitsmaterial dabei?				
sachliche Richtigkeit: Stimmen alle Texte, Bilder und Zahlen?				
Gliederung: Ist sie übersichtlich? Enthält sie Schlüsselwörter oder kurze Sätze?				
schriftliche Sorgfalt: Habe ich die Tipps zur Gestaltung und zur Rechtschreibung beachtet? Habe ich alle Fehler verbessert?				
Wortschatz und Vortrag: Achte ich auf eine deutliche Aussprache und ruhige Körperhaltung?				
Beantwortung von Fragen: Kann ich Fragen zum Thema beantworten?				

Erreichte Punktzahl _____

Präsentationstraining 10. Klasse Schj. 2019-20

Worauf müssen wir bei einer Präsentation achten?

Name: _____

Bewertungsbogen

Name: _____ Name: _____ Name: _____ Name: _____

Thema: _____ Thema: _____ Thema: _____ Thema: _____

	<i>trifft zu</i>	<i>trifft eher zu</i>	<i>trifft eher nicht zu</i>	<i>trifft nicht zu</i>	<i>trifft zu</i>	<i>trifft eher zu</i>	<i>trifft eher nicht zu</i>	<i>trifft nicht zu</i>	<i>trifft zu</i>	<i>trifft eher zu</i>	<i>trifft eher nicht zu</i>	<i>trifft nicht zu</i>	<i>trifft zu</i>	<i>trifft eher zu</i>	<i>trifft eher nicht zu</i>	<i>trifft nicht zu</i>
Die Schrift ist gut lesbar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der Text ist fehlerfrei geschrieben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Bilder passen zum Text.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der Folienhintergrund passt zum Thema.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Bildschirmpräsentation (Animation) passt zum Thema und ist nicht übertrieben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Der Vortrag wurde frei gehalten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Sprache war deutlich und langsam.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Körperhaltung war ruhig.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Die Zuhörer wurden angeschaut.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ich habe viele neue Informationen bekommen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

